

# CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2020 à 18h30

Hôtel de Ville - Salle des Fêtes

## COMPTE RENDU SOMMAIRE Délibérations et décisions du Maire

Ouverture de la séance à 18h30

Secrétaire de séance : Pascal Paquelet

**Étaient présents (es) :** Michel ROUGÉ, Pascal PAQUELET, Patricia PARADIS, Tanguy THEBLINE, Marie-Claude FARCY, Thierry MORENO, Natacha MARCHIPONT, Bernard DEVAY, Edith PAPIN TOUZET, Michaël TURPIN, Xavier MOULIGNEAU, Fabienne MORA, Pascal BARCENAS, Isabelle BESSIERES, Véronique HUC, Patrice RENARD, Bernard BARBASTE, Anne-Marie AGUADO, Jean-Luc GALY, Christine LAFON, Didier GALAUP, Catherine FOURNIER, Martine BALANSA, Françoise CHEURET, Antoine MIRANDA, Thierry GRANIER, Georges DENEUVILLE, Sylvie IZQUIERDO.

**Étaient absents excusés représentés :** Yohanna BAUDIN (*pouvoir à Georges DENEUVILLE*).

### 1/ INSTALLATION D'UNE NOUVELLE CONSEILLERE MUNICIPALE

Rapporteur : Michel ROUGÉ

Monsieur le Maire informe que suite à la démission de Caroline LITT, le 10 juin dernier, un siège de conseiller municipal est devenu vacant. Aussi, conformément à l'article L.270 du Code électoral « *Le candidat venant sur la liste immédiatement après le dernier élu est appelé à remplacer le conseiller municipal élu sur cette liste dont le siège devient vacant pour quelque cause que ce soit* ».

La suivante de liste Mme Fabienne MORA devient Conseillère municipale et accepte ce mandat.

### 2/ DECISIONS DU MAIRE

Rapporteur : Michel ROUGÉ

Délibération n° 2020.07.01.022

Conformément à l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, et aux mesures transitoires COVID-19, M. le Maire rend compte des décisions :

- Ouverture d'une ligne de trésorerie Banque postale pour le budget de la ville d'un montant de 700 000€.
- Marché de fourniture pour l'achat et la livraison de matériel informatique, avec la société PSI Technologie durable, d'un montant total de 9 458.81 € HT.

Conformément à l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, et à la délégation donnée par le conseil municipal le 27 mai 2020, M. le Maire rend compte des décisions :

- Marché de prestations d'entretien des espaces verts et de faucardage

Entreprises	N°LOT	MONTANT DES PRESTATIONS ANNUELLES MAXIMUM	DPGF PRIX € HT	BPU PRIX € HT Base journée
ESPACES VERTS CAUSSAT 1 chemin de Sandreau – cidex 3056 31 700 DAUX	1	55 000,00	40 220,00	2 610,00
ECO VA NA - ÉCOLOGIE ET VALORISATION DE LA NATURE 15 chemin Empy vieux 81 100 CASTRES	2	35 000,00	23 843,96	1 830,00

- Ouverture d'une ligne de trésorerie Crédit Agricole pour le budget de la ville d'un montant de 250 000€

Entendu l'exposé du Maire et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal prennent acte du rendu des décisions du Maire.

Approuvé à l'unanimité

### 3/ FINANCES & MARCHES PUBLICS

Rapporteur : Tanguy THEBLINE

#### 3.1 - Vote des taux d'impositions des deux taxes année 2020 (annexe 3.1)

Délibération n° 2020.07.01.023

Monsieur Tanguy THEBLINE, maire adjoint en charge des finances, rappelle aux membres de l'assemblée que le Conseil municipal doit délibérer chaque année pour fixer le taux des trois taxes directes locales (taxe d'habitation, taxe foncière sur les propriétés bâties, taxe foncière sur les propriétés non bâties) en fonction des bases notifiées par les services fiscaux et du produit fiscal nécessaire à l'équilibre du budget.

Afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19, l'ordonnance du 25 mars 2020 relative aux mesures de continuité budgétaire, financière et fiscale des collectivités territoriales, notamment les articles 7 à 13, permet de reporter le vote des taux communaux au 03 juillet 2020 au lieu du 15 ou 30 avril l'année de renouvellement des organes délibérants.

Rappel des taux votés en 2019 et inchangés depuis 2017 :

- Taxe d'habitation : 11,84 %
- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 19,73 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 155,37%.

Du fait de la réforme de la fiscalité directe locale, en 2020, le taux de taxe d'habitation n'a pas à être voté puisqu'il est gelé au niveau du taux de 2019.

Après étude, il a été demandé une simulation de variation proportionnelle aux services des impôts le 17 mars 2020.

Pour atteindre le produit attendu de 2 052 612 € nécessaire pour équilibrer le budget primitif 2020, il convient d'appliquer une évolution des taux de 10 %.

Il est proposé d'appliquer cette hausse aux taux 2019, ce qui donnerait les résultats suivants :

TAUX DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR L'ANNEE 2020			
TAXES	BASES 2020	TAUX	PRODUIT A TAUX CONSTANT
TAXE SUR LE FONCIER BATI	9 248 000	21.70 %	2 006 816
TAXE SUR LE FONCIER NON BATI	26 800	170.88 %	45 796
<b>PRODUIT ATTENDU 2020</b>			<b>2 052 612</b>

Soit une augmentation de 186 343 €.

Le Conseil municipal est donc invité à délibérer sur les taux 2020 tels que présentés ci-dessus et conformément à l'état de notification des taux d'imposition présenté en annexe.

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2121-29, L.2311-1 et suivants L.2312-1 et suivants, L2331-3 ;

Vu le Code général des impôts et notamment ses articles 1636 B sexies et 1636 B septies ;

Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :

- Fixent le produit attendu des deux taxes directes locales pour 2020 à 2 052 612 € (article 73111 du Budget),
- Fixent les taux de fiscalité directe pour l'année 2020 de la façon suivante :
  - Taxe foncière sur les propriétés bâties : 21.70 %
  - Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 170,88%.

Voté à la majorité avec 25 POUR et 4 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohana BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER, Sylvie IZQUIERDO)].

#### 3.2 - Compte de gestion 2019 budget communal

Délibération n° 2020.07.01.024

Monsieur Tanguy THEBLINE, maire adjoint en charge des finances, informe les membres du Conseil Municipal qu'ils sont appelés à se prononcer sur le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur Municipal, qui corrobore les résultats du Compte Administratif 2019.

Afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19, la date limite de transmission du compte de gestion par le comptable public est également reporté du 01 juin au 01 juillet 2020.

Le Receveur Municipal est tenu de rendre, chaque année, un compte de sa gestion en vue de présenter dans un document unique toutes les opérations de recettes et dépenses effectuées par ses soins du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre et pendant la journée complémentaire en ce qui concerne la section de fonctionnement.

Considérant que le Compte de Gestion 2019 présenté par le Receveur Municipal, concorde avec le Compte Administratif du Maire soumis à votre approbation, je vous demande de bien vouloir prendre la délibération suivante :

- Après s'être fait présenter le Budget Primitif de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur, accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,
- Après avoir entendu et approuvé le Compte Administratif de l'exercice 2019,
- Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018 celui de tous les titres émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre.
- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2019 y compris celles relatives à la journée complémentaire,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal :

- de déclarer que le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur Municipal n'appelle ni observation, ni réserve de sa part ;
- d'approuver le Compte de Gestion 2019 du Receveur Municipal ;
- de donner délégation au Maire pour signer le Compte de Gestion du Receveur Municipal et intervenir auprès de toutes autorités pour la clôture de l'exercice 2019.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- o de déclarer que le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur Municipal n'appelle ni observation, ni réserve de sa part ;
- o d'approuver le Compte de Gestion 2019 du Receveur Municipal ;
- o de donner délégation au Maire pour signer le Compte de Gestion du Receveur Municipal et intervenir auprès de toutes autorités pour la clôture de l'exercice 2019.

**Voté à l'unanimité**

### 3.3 - Compte administratif 2019 Budget communal

Délibération n° 2020.07.01.025

Conformément à l'article L1612-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, l'arrêté des comptes de la Collectivité est constitué par le vote de l'organe délibérant du Compte Administratif et ce au plus tard avant le 30 juin de l'année suivant l'exercice.

Afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19, l'ordonnance du 25 mars 2020 relative aux mesures de continuité budgétaire, financière et fiscale des collectivités territoriales, notamment l'article 4 du point VII, permet de reporter le vote du compte administratif au 31 juillet 2020 au lieu du 30 juin habituellement.

Les résultats du Compte Administratif 2019 se présentent de la manière suivante :

En €	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
<b>RECETTES</b>			
<b>Prévisions budgétaires totales</b>	2 325 077,00	8 386 791,00	<b>10 711 868,00</b>
<b>Titres de recettes émis</b>	1 146 200,03	8 173 689,74	<b>9 319 889,77</b>
<b>DÉPENSES</b>			
<b>Autorisations budgétaires totales</b>	2 325 077,00	8 386 791,00	<b>10 711 868,00</b>
<b>Mandats émis</b>	1 280 088,34	8 029 312,44	<b>9 309 400,78</b>
<b>RESULTAT 2019</b>			
<b>Excédent</b>		144 377,30	<b>10 488,99</b>

Déficit	-133 888,31		
<b>RÉSULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT (2018)</b>			
Excédent		293 475,06	<b>93 869,90</b>
Déficit	-199 605,16		
<b>RÉSULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2019</b>			
Excédent	<b>-333 493,47</b>	<b>437 852,36</b>	<b>104 358,89</b>
Déficit			

<b>RESTES A REALISER</b>	
Recettes	308 618,53
Dépenses	318 064,32
Besoin de financement	<b>- 9 445,79</b>

Il est demandé aux membres de l'Assemblée de bien vouloir se prononcer sur le Compte Administratif joint en annexe établi suivant l'instruction comptable M14.

Conformément à l'article L.2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire s'étant retiré et ne participant pas au vote,

Sous la Présidence de Monsieur Tanguy THEBLINE, adjoint au maire,

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'adopter le Compte Administratif 2019 du budget principal
- d'approuver l'ensemble des documents annexés à la présente délibération

**Adopté à la majorité avec 24 POUR et 4 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohanna BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER, Sylvie IZQUIERDO].**

### 3.4 - Affectation définitive des résultats exercice 2019 – budget communal

Délibération n° 2020.07.01.026

Le Compte Administratif de l'exercice 2019 adopté ce jour présente :

- Un résultat de fonctionnement excédentaire de	<b>437 852.36 €</b>
- Un résultat d'investissement déficitaire de	<b>333 493.37 €</b>
- Un solde de restes à réaliser déficitaire de	<b>9 445.79 €</b>

Il est rappelé que la décision d'affectation porte sur le résultat de clôture de la section de fonctionnement, qui s'élève à **437 852.36€**, qui doit être affecté prioritairement de la façon suivante :

- à l'apurement d'un éventuel déficit de fonctionnement antérieur ;
- à la couverture du besoin de financement dégagé par la section d'investissement ;
- à la couverture du besoin de financement des restes à réaliser,
- pour le solde, soit en excédent de fonctionnement reporté, soit en dotation complémentaire en section d'investissement.

Les résultats de l'exercice 2019 de la Commune de LAUNAGUET sont présentés ci-dessous :

<b>COMMUNE DE LAUNAGUET RESULTAT DEFINITIF DE L'EXERCICE 2019 AU 31/12/2019</b>	
<b>DETERMINATION DU RESULTAT DEFINITIF DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	<b>8 173 689,74</b>
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	<b>8 029 312,44</b>
RESULTAT DE L'EXERCICE 2019	<b>144 377,30</b>
RESULTAT FONCTIONNEMENT REPORTE (2018)	<b>293 475,06</b>

<b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT A AFFECTER</b>	<b>437 852,36</b>
--	-------------------

<b>DETERMINATION DU RESULTAT DEFINITIF DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	
<b>RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1 146 200,03</b>
<b>DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1 280 088,34</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE 2019</b>	<b>-133 888,31</b>
<b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE (2018)</b>	<b>-199 605,16</b>
<b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT A REPORTER AU COMPTE 001 – (DEPENSES)</b>	<b>-333 493,47</b>
<b>ETAT DES RESTES A REALISER AU 31/12/2019</b>	
<b>RESTES A REALISER RECETTES</b>	<b>308 618,53</b>
<b>RESTES A REALISER RAR DEPENSES</b>	<b>318 064,32</b>
<b>DEFICIT DE FINANCEMENT DES RAR</b>	<b>-9 445,79</b>

<b>DEFICIT DE FINANCEMENT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>-342 939,26</b>
--	--------------------

<b>AFFECTATION DEFINITIVE DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>	
<b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT A AFFECTER</b>	<b>437 852,36</b>
<b>AFFECTATION AU 1068 - EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT CAPITALISE</b>	<b>342 939,26</b>
<b>AFFECTATION AU COMPTE 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (RECETTES)</b>	<b>94 913,10</b>

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur l'affectation définitive du résultat de fonctionnement telle qu'elle est présentée dans le tableau ci-dessus.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- décident d'affecter le résultat de fonctionnement 2019 comme ci-dessus,
- confirment que l'inscription est prévue au compte 1068 «excédent de fonctionnement capitalisé » au budget primitif 2020

**Adopté à la majorité avec 25 POUR et 4 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohana BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER, Sylvie IZQUIERDO].**

### **3.5 - Approbation du compte de gestion 2019 -budget annexe : Lotissement communal impasse Pivoulet**

Délibération n° 2020.07.01.027

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur Municipal, qui corrobore les résultats du Compte Administratif 2019.

Afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19, la date limite de transmission du compte de gestion par le comptable public est également reportée du 01 juin au 01 juillet 2020.

Le Receveur Municipal est tenu de rendre, chaque année, un compte de sa gestion en vue de présenter dans un document unique toutes les opérations de recettes et dépenses effectuées par ses soins du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre et pendant la journée complémentaire en ce qui concerne la section de fonctionnement.

Considérant que le Compte de Gestion 2019 présenté par le Receveur Municipal, concorde avec le Compte Administratif du Maire qui va être soumis à votre approbation, il est proposé de prendre la délibération suivante :

- Après s'être fait présenter le Budget Primitif de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur, accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,
- Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre.
- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019 y compris celles relatives à la journée complémentaire,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal :

- de déclarer que le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur Municipal n'appelle ni observation, ni réserve de sa part ;
- d'approuver le Compte de Gestion 2019 du Receveur Municipal ;
- de donner délégation au Maire pour signer le Compte de Gestion du Receveur Municipal et intervenir auprès de toutes autorités pour la clôture de l'exercice 2019.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- o de déclarer que le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur Municipal n'appelle ni observation, ni réserve de sa part ;
- o d'approuver le Compte de Gestion 2019 du Receveur Municipal ;
- o de donner délégation au Maire pour signer le Compte de Gestion du Receveur Municipal et intervenir auprès de toutes autorités pour la clôture de l'exercice 2019.

**Voté à l'unanimité**

### 3.6 - Compte administratif 2019 Budget annexe lotissement communal impasse Pivoulet

Délibération n° 2020.07.01.028

Conformément à l'article L1612-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, l'arrêté des comptes de la Collectivité est constitué par le vote de l'organe délibérant du Compte Administratif et ce au plus tard avant le 30 juin de l'année suivant l'exercice.

Afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19, l'ordonnance du 25 mars 2020 relative aux mesures de continuité budgétaire, financière et fiscale des collectivités territoriales, notamment l'article 4 du point VII, permet de reporter le vote du compte administratif au 31 juillet 2020 au lieu du 30 juin habituellement.

Les résultats du Compte Administratif 2019 se présentent de la manière suivante :

En €	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
<b>RECETTES</b>			
<b>Prévisions budgétaires totales</b>	1 144 500.00	1 143 235.00	<b>2 287 735.00</b>
<b>Titres de recettes émis</b>	0.00	0.00	<b>0.00</b>
<b>DÉPENSES</b>			
<b>Autorisations budgétaires totales</b>	1 144 500.00	1 143 235.00	<b>2 287 735.00</b>
<b>Mandats émis</b>	0.00	0.00	<b>0.00</b>
<b>RESULTAT 2019</b>			
<b>Excédent</b>	0.00	0.00	<b>0.00</b>
<b>Déficit</b>	0.00	0.00	<b>0.00</b>
<b>RÉSULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT (2018)</b>			
<b>Excédent</b>	0.00	0.00	<b>0.00</b>
<b>Déficit</b>	- 1 265.00	0.00	<b>- 1265.00</b>
<b>RÉSULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2019</b>			
<b>Excédent</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Déficit</b>	<b>- 1 265.00</b>	<b>0.00</b>	<b>- 1265.00</b>

Il est demandé aux membres de l'Assemblée de bien vouloir se prononcer sur le compte administratif joint en annexe établi suivant l'instruction comptable M14.

Conformément à l'article L.2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire s'étant retiré et ne participant pas au vote,

Sous la Présidence de Monsieur Tanguy THEBLINE, adjoint au maire,

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal:**

- Adoptent le Compte Administratif 2019 du budget annexe pour la gestion du lotissement communal chemin Pivoulet,
- Approuvent l'ensemble des documents annexés à la présente délibération
- 

**Adopté à la majorité avec 24 POUR et 4 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohanna BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER, Sylvie IZQUIERDO)].**

### 3.7 - Autorisation de programme/crédit de paiement - opération° 2020-01 AD'AP « Accessibilité des bâtiments publics aux personnes à mobilité réduite »

Délibération n° 2020.07.01.029

Les autorisations de programme constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements.

Elles demeurent valables, sans limitation de durée, jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation et peuvent être révisées. Les crédits de paiement constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre budgétaire de la section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement.

Pour cela, l'instruction budgétaire et comptable M14 permet, par dérogation du principe de l'annualité budgétaire, de mettre en œuvre la procédure d'Autorisation de Programme qui est un instrument de gestion budgétaire permettant à la commune de ne pas faire supporter sur le budget d'un exercice l'intégralité d'une dépense pluriannuelle mais seules des dépenses à régler au cours de l'exercice.

La situation des autorisations d'engagement et de programme ainsi que des crédits de paiement y afférant donne lieu à un état récapitulatif joint aux documents budgétaires.

Le vote de l'autorisation de programme est ainsi accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des Crédits de Paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face.

Il est proposé de voter l'autorisation de Programme suivante, la répartition prévisionnelle des crédits de paiement comme suit :

NUMERO	INTITULE	MONTANT AP	CP 2020 initial	Reste à financer sur l'exercice N+1
2020-01 ADAP	Accessibilité des bâtiments publics aux personnes à mobilité réduite	195 000	30 000	165 000

FINANCEMENT	MONTANT
Autofinancement ou Emprunt	195 000

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal de voter l'Autorisation de Programme n° 2020-01 ADAP « Accessibilité des bâtiments publics aux personnes à mobilité réduite », la répartition des Crédits de Paiement sur la période 2020 à 2021 et le financement de l'opération tel que présenté ci-dessus.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- Approuvent l'autorisation de programme n°2020-01 ADAP « Accessibilité des bâtiments publics aux personnes à mobilité réduite »,
- Acceptent la répartition des Crédits de Paiement sur la période 2020 à 2021 et le financement de l'opération tel que présenté ci-dessus.

**Adopté à l'unanimité.**

---

### 3.8 - Budget primitif communal exercice 2020

Délibération n° 2020.07.01.030

Le Budget Primitif est l'acte par lequel les recettes et les dépenses d'un exercice donné (année civile) sont prévues et autorisées par le Conseil Municipal. C'est donc à la fois un acte politique de prévision et un acte juridique d'autorisation.

Le Budget Primitif 2020 qui est soumis à l'approbation du Conseil Municipal, regroupe les grands axes d'actions de la municipalité pour 2020, conformément au Débat d'Orientations Budgétaires qui s'est déroulé lors de la séance du 20 janvier 2020.

Afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19, l'ordonnance du 25 mars 2020 relative aux mesures de continuité budgétaire, financière et fiscale des collectivités territoriales, notamment l'article 4, permet de reporter le vote du budget primitif au 31 juillet 2020 au lieu du 15 ou 30 avril l'année de renouvellement des organes délibérants. Cette ordonnance supprime en 2020 les délais normalement applicables entre la remise du rapport d'orientations budgétaires et le vote du budget.

L'assemblée délibérante vote le présent budget par nature :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement, avec les chapitres « opérations d'équipement ».

Le Budget Primitif de la ville de Launaguet pour l'année 2020 s'équilibre en recettes et dépenses de la manière suivante :

- 8 260 072.00 € pour la section de fonctionnement,

- 2 137 516.00 € pour la section d'investissement.

Présentation générale du budget de fonctionnement :

<b>COMMUNE DE LAUNAGUET BUDGET PRIMITIF 2020</b>				
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>		
011 Charges à caractère général	1 787 666,00	002	Excédent antérieur de fonct reporté ou anticipé	94 913,10
012 Charges de personnel	5 120 000,00	013	Atténuation de charges	254 999,00
014 Atténuations de produits	84 470,00	042	Opérations d'ordre entre section	121 367,00
022 Dépenses imprévues	0,00	70	Produits des services	599 440,00
023 Virement à la section d'investissement	256 284,00	73	Impôts et taxes	5 599 637,90
042 Opérations d'ordre entre section	184 946,00	74	Dotations et participations	1 477 905,00
65 Autres charges de gestion courante	689 860,00	75	Autres produits gestion courante	51 810,00
66 Charges financières	127 908,00	76	Produits financiers	0,00
67 Charges exceptionnelles	8 938,00	77	Produits exceptionnels	60 000,00
<b>TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>8 260 072,00</b>	<b>TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>8 260 072,00</b>	

Présentation générale du budget d'investissement:

<b>COMMUNE DE LAUNAGUET BUDGET PRIMITIF 2020</b>					
<b>INVESTISSEMENT</b>					
<b>DEPENSES</b>			<b>RECETTES</b>		
<b>OPERATIONS NON AFFECTEES</b>					
001 Solde d'investissement reporté	333 493,47	001	Solde d'investissement reporté		
020 Dépenses imprévues investissement		021	Virement de la section de fonctionnement	256 284,00	
040 Opérations d'ordre entre section	121 367,00	024	Produit des cessions	786 000,00	
16 Remboursement d'emprunts	777 027,00	040	Opérations d'ordre entre section	184 946,00	
27 Autres immobilisations financières		10	Dotations Fonds divers Réserves	437 939,26	
		13	Subventions d'investissement	54 420,99	
		16	Emprunts et dettes assimilées		
		27	Autres immobilisations financières	1 000,00	
<b>TOTAL NON AFFECTEES</b>	<b>1 231 887,47</b>	<b>TOTAL NON AFFECTEES</b>	<b>1 720 590,25</b>		
<b>OPERATIONS AFFECTEES</b>					
<b>Total</b>			<b>Total</b>		
19 Travaux d'accessibilité ADAP	30 000,00	20	Travaux d'accessibilité ADA P		
20 Gros entretien autres bâtiments communaux	82 260,04	20	Gros entretien autres bâtiments communaux	43 672,13	
21 Equipements des services	156 238,76	21	Equipements des services		



22	Travaux et équipements des écoles	343 969,21	22	Travaux et équipements des écoles	164 882,21
28	Travaux château et dépendances	293 160,52	28	Travaux château et dépendances	208 371,41
<b>TOTAL OPERATION AFFECTEES</b>		<b>905 628,53</b>	<b>TOTAL OPERATION AFFECTEES</b>		<b>416 925,75</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>		<b>2 137 516,00</b>	<b>TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>		<b>2 137 516,00</b>

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'adopter le budget primitif tel que présenté ci-dessus ainsi que l'ensemble des documents annexés conformes à la nomenclature budgétaire M14.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'adopter le budget primitif 2020 tel que présenté ci-dessus ainsi que l'ensemble des documents annexés conformes à la nomenclature budgétaire M14.

**Voté à la majorité avec 25 POUR et 4 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohana BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER, Sylvie IZQUIERDO].**

### 3.9 - Subventions de fonctionnement aux associations - exercice 2020

Délibération n° 2020.07.01.031

L'article L 2311-7 du Code Général des Collectivités Territoriales inséré par ordonnance n° 2005-1027 du 26 août 2005 prévoit depuis 2006, que l'attribution des subventions donne lieu à une délibération distincte du vote du budget sachant que pour les seules subventions qui ne sont pas assorties de conditions d'octroi (donc inférieures à 23.000,00 €), l'individualisation au budget des crédits par bénéficiaire vaut décision d'attribution des subventions en cause.

Il est proposé de ne pas augmenter les subventions pour les associations locales ayant sollicité un soutien financier, hors subventions exceptionnelles liées à des événements particuliers ou des besoins d'équipement spécifiques.

Le détail des montants proposés figure dans la liste ci-dessous. Les crédits correspondants sont inscrits au budget primitif 2020.

NAT	ASSOCIATIONS BENEFICIAIRES	PROPOSITION BP 2020
6574	PREVENTION ROUTIERE - COMITE DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE GARONNE	45.00
6574	SPA	45.00
6574	ADAPEI 31	45.00
6574	AIDE AUX INSUFFISANTS RENAUX TOULOUSE/MIDI PYRENEES (FNAIR)	45.00
6574	ASSOCIATION DE PARENTS ET AMIS D'ENFANTS POLYHANDICAPES MARIE-LOUISE	45.00
6574	JEUNESSE AU PLEIN AIR	45.00
6574	PUPILLES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC	45.00
6574	SCLEROSE EN PLAQUE	45.00
6574	VIE LIBRE MOUVEMENT	150.00
6574	LAUNAGUET RUGBY LOISIRS	200.00
6745	VARIETE CLUB (SPECTACLE GRATUIT)	200.00
6574	LES PETITS POINTS DE L'HERS	215.00
6574	ASSOCIATION COMMUNALE DE CHASSE AGRÉÉE (ACCA)	235.00
6574	FNATH	250.00
6574	COURIR POUR EUX	300.00
6574	CERCLE PHILATELIQUE	350.00

6574	YOGA BIEN ETRE	380.00
6574	A.S.P.E (Atelier, Soie, Peinture, Etoffe)	400.00
6574	BOULE AMICALE DES IZARDS	490.00
6574	CYCLO CLUB DE LAUNAGUET	550.00
6574	THEATRE DU GRIMOIRE	700.00
6574	DONNEURS DE SANG	840.00
6574	FOYER SOCIO EDUCATIF COLLÈGE LAUNAGUET (PRÉVISION : 400 ÉLÈVES)	865.00
6574	RAY BIG BANG (JAZZ A LAUNA)	1 000.00
6574	PATRIMOINE ET PAYSAGES EN PAYS DE LAUNAGUET	1 000.00
6574	ASSOCIATION RÉPUBLICAINE DES ANCIENS COMBATTANTS (ARAC)	1 060.00
6574	DEUX FILLES EN AIGUILLE	1 100.00
6574	THEATRE D'AUJOURD'HUI	1 100.00
6574	CLUB 3EME AGE	1 450.00
6574	CPN (La Chevêche)	1 545.00
6574	US PETANQUE	1 670.00
6574	LE TREMLIN	1 890.00
6574	LAUNAGUET BASKET CLUB	2 700.00
6574	RUGBY CLUB LAUNAGUET	3 000.00
6574	TENNIS CLUB DE LAUNAGUET	3 100.00
6574	JUDO CLUB DE LAUNAGUET	3 150.00
6574	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE PRIMAIRE DES SABLES	4 510.00
6574	LAUNAGUET SPORTS LOISIRS CULTURE	4 830.00
6574	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE PRIMAIRE ARTHUR RIMBAUD	4 868.00
6574	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE MATERNELLE ARTHUR RIMBAUD	5 665.00
6574	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE MATERNELLE JEAN ROSTAND	4 950.00
6574	FOOTBALL CLUB LAUNAGUET	7 350.00
6574	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE PRIMAIRE JEAN ROSTAND	7 975.00
<b>6574</b>	<b>6574 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT AUX ASSOCIATIONS ET PERSONNES DE DROIT PRIVEE</b>	<b>70 398.00</b>
6745	COMMUNE DU TEIL	500.00
6745	SUBVENTION APG SUD	1 938.00
6745	SUBVENTION DETOURS DE CHANTS	2 500.00
<b>6745</b>	<b>6745 - SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES</b>	<b>4 938.00</b>
657362	CCAS DE LAUNAGUET	441 000.00
<b>657362</b>	<b>657362 - SUBVENTION CCAS</b>	<b>441 000.00</b>

<b>Total</b>	<b>516 336.00</b>
--------------	-------------------

**Considérant l'importance du rôle des « associations loi 1901 » pour le développement du lien social et l'animation de la vie locale, il est proposé de verser aux associations les subventions figurant sur le tableau annexé, sous réserve qu'elles se conforment aux règles établies ci-dessous :**

- Qu'elles complètent le dossier de demande de subvention 2020 approuvé en Conseil municipal, accompagné des pièces justificatives demandées,
- Que les sommes versées au titre des subventions soient utilisées dans l'intérêt des membres des associations concernées.
- Qu'un intérêt local se dégage des activités proposées par l'association.

Les associations doivent être ouvertes à tous les habitants concernés par l'activité proposée dans la limite de leur capacité d'accueil. Toute association ne se conformant pas à cet objectif se verrait systématiquement refuser l'octroi de la subvention.

Vu l'article L 2311-7 Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le budget primitif 2020, voté lors du Conseil Municipal de ce jour ;

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- Décident d'attribuer les subventions de fonctionnement pour l'exercice 2020 telles qu'énumérées ci-dessus.
- Dit que les crédits correspondants sont inscrits au Budget Primitif 2020.

**Voté à la majorité avec 23 POUR et 3 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohana BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER].**

Monsieur Antoine MIRANDA, et Madame Sylvie IZQUIERDO, élus municipaux, trésorier et présidente d'associations, n'ont pas participé au vote.

### 3.10 - Budget primitif annexe lotissement communal impasse Pivoulet - exercice 2020

Délibération n° 2020.07.01.032

Par délibération en date du 06 février 2017, le Conseil municipal approuvait la création d'un budget annexe afin d'aménager une zone destinée à recevoir des activités légères artisanales, commerciales et de services impasse Pivoulet, et autorisait Monsieur le Maire à effectuer les déclarations auprès de l'administration fiscale.

Il est rappelé que l'instruction budgétaire et comptable M14 stipule que les communes qui sont amenées à effectuer des opérations de viabilisation de terrains dans le but de les vendre doivent tenir une comptabilité de stock spécifique. En effet, ces terrains n'ont pas à être intégrés dans le budget communal. Afin de permettre cette opération d'aménagement, le budget de comptabilité M14 dénommé «**lotissement communal impasse Pivoulet**» est présenté aux membres de l'assemblée. Ce budget intègre toutes les opérations relatives à ce lotissement et est assujéti à la TVA.

L'assemblée délibérante vote le présent budget par nature :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement, sans vote formel pour les chapitres « opérations d'équipement ».

Le Budget Annexe dénommé « **lotissement communal impasse Pivoulet** » s'équilibre en recettes et dépenses pour l'année 2020 de la manière suivante :

- 1 143 235.00 € pour la section de fonctionnement,
- 1 144 500.00 € pour la section d'investissement.

FONCTIONNEMENT			
DEPENSES		RECETTES	
002 Excédent antérieur reporté Fonct ou anticipé		002 Excédent antérieur reporté Fonct ou anticipé	
011 Charges à caractère général	376 735,00	70 Produits des services	381 500,00
66 Charges financières	3 500,00	75 Excédent des budgets annexes	
042 Opérations d'ordre entre section	763 000,00	042 Opérations d'ordre entre section	761 735,00
<b>TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 143 235,00</b>	<b>TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 143 235,00</b>

INVESTISSEMENT			
DEPENSES		RECETTES	
OPERATIONS NON AFFECTEES			
001 Solde d'investissement reporté ou anticipé	1 265,00	001 Solde d'investissement reporté ou anticipé	
16 Remboursement d'emprunts	381 500,00	16 Emprunts et dettes assimilées	381 500,00
040 Opérations d'ordre entre section	761 735,00	040 Opérations d'ordre entre section	763 000,00
<b>TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1 144 500,00</b>	<b>TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1 144 500,00</b>

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'adopter le budget Annexe 2020 dénommé « Lotissement Impasse Pivoulet » tel que présenté ci-dessus ainsi que l'ensemble des documents annexés conformes à la nomenclature budgétaire M14.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'adopter le budget annexe 2020 dénommé « lotissement communal impasse Pivoulet » tel que présenté ci-dessus ainsi que l'ensemble des documents annexés conformes à la nomenclature budgétaire M14.

**Voté à la majorité avec 25 POUR et 4 ABSTENTIONS [Georges DENEUVILLE, Yohana BAUDIN, (pouvoir à G. DENEUVILLE), Thierry GRANIER, Sylvie IZQUIERDO].**

### 3.11 - Tarifs de la salle des fêtes et de l'orangerie applicables au 1<sup>er</sup> août 2020

Délibération n° 2020.07.01.033

Monsieur Tanguy THEBLINE, maire adjoint en charge des finances, informe les membres de l'assemblée qu'il convient de délibérer sur une révision des tarifs pour la location des salles municipales en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

Considérant l'augmentation du coût de fonctionnement des équipements mis à disposition des particuliers et des organismes, notamment le coût des fluides, des produits sanitaires et du personnel d'entretien, sont proposés les tarifs suivants, pour une application à compter du **1<sup>er</sup> août 2020**.

<b>TARIFS DE LOCATION (en euros)</b>	
LIEUX	PARTICULIERS et ORGANISMES à compter 01.08.2020
<b>SALLE DES FETES (Bals, soirées, réunions, repas...)</b>	
Forfait réunion simple (2h00 en matinée ou après-midi hors repas)	60
Forfait demi-journée (le matin de 8h00 à 14h00 et l'après-midi entre 13h00 et 19h00)	255
Forfait après-midi + soirée (occupation de 13h00 à 2h00)	525
Forfait journée complète (occupation de 8h30- 2h00)	625
Forfait week-end (vendredi 14h – dimanche 22h00)	925
CAUTION	1000
<i>Le mois de juin n'est pas disponible pour les particuliers.</i>	
<b>SALLE DE L'ORANGERIE (Réunions, séminaires expositions, apéritifs mariage)</b>	
Forfait réunion simple (2h00 d'occupation en matinée ou après-midi hors temps de repas)	50
Forfait demi-journée (occupation de 8h00 à 14h00 ou l'après-midi de 12h00 à 18h00)	170
Forfait journée complète (occupation de 8h30- 22h00)	260
Apéritif mariage / baptême (jour de l'évènement uniquement – occupation de 8h à 18h)	110
Cocktail soirée jusqu'à 22h00 (occupation de la salle de 16h à 22h00)	160
CAUTION	1000

Ces équipements sont loués exclusivement aux particuliers et organismes domiciliés à Launaguet. Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'adopter les tarifs tels que décrits dans les tableaux ci-dessus.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- adoptent les tarifs de location de la salle des fêtes et de l'orangerie applicables au 1<sup>er</sup> août 2020 tels que présentés dans le tableau ci-dessus.

**Voté à l'unanimité.**

**Rapporteur : Pascal PAQUELET**

### 3.12 - Tarifs des concessions cimetière applicables au 1<sup>er</sup> août 2020

Il est exposé aux membres de l'assemblée qu'il convient de délibérer sur la révision des tarifs des concessions du cimetière à partir du 01 août 2020.

Le tiers du produit de la vente des concessions est versé au CCAS de la Ville.

Les tarifs suivants sont proposés :

<b>CONCESSIONS DU CIMETIÈRE DE LAUNAGUET</b> (Les concessions sont indéfiniment renouvelables)			
NATURE DES EMPLACEMENTS	PRIX DES CONCESSIONS EN EUROS A compter du 01/08/2020		
	15 ANS	30 ANS	50 ANS
<b>Columbarium</b>	141	276	459
<b>Concession de 3 m<sup>2</sup></b> Avec fosse maçonnée ou en pleine terre	141	276	459
<b>Concession de 6 m<sup>2</sup></b> Pierre tombale ou caveau	285	549	930
<b>Concession de 9m<sup>2</sup></b> Pierre tombale ou caveau	411	801	1341
<b>Dépositaire</b> Gratuit pendant 2 mois, au-delà, le tarif est dû en début de mois La durée maximum d'utilisation du dépositaire est fixée à 12 mois	<b>27 € par mois</b>		

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'adopter les tarifs tels que décrits dans le tableau ci-dessus.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Adoptent cette nouvelle tarification pour une application au 1<sup>er</sup> août 2020.

**Voté à l'unanimité**

**Rapporteur : Tanguy THEBLINE**

### 3.13 – Actualisation des tarifs maximaux de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure pour l'année 2021

Monsieur Theblin, maire adjoint en charge des finances rappelle aux membres de l'Assemblée que la commune a instaurée le 29 juillet 2009 la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure.

Le tarif actuellement en vigueur au titre de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) s'élève à 21.1 € le m<sup>2</sup> pour l'année 2020.

Selon l'article L.23333-9 du Code Général des Collectivités Territoriales, ces tarifs peuvent être relevés chaque année, dans une proportion égale au taux de croissance de l'indice des prix à la consommation hors tabac de la pénultième année.

Ainsi, le taux de variation applicable aux tarifs TLPE en 2021 s'élève à +1.5% (source INSEE).

L'article L.2333-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, prévoit que pour les communes de moins de 50 000 habitants, appartenant à un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) de 50 000 habitants et plus, le tarif applicable à la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) peut être élevé à 21.40 €.

En vertu de l'article L.2333-6 du CGCT, il est proposé au Conseil Municipal de procéder à la réévaluation des tarifs applicables au titre de la TLPE au tarif maximal de 21.40 € pour une application au 1<sup>er</sup> janvier 2021, tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

### Tarifs municipaux de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure

Dispositifs Publicitaires		Modulation	Tarif		
Type	Surface Totale		2020	2021	
		Tarif municipal de référence		21.1	21.4
<b>Dispositifs Publicitaires</b>	moins de 50 m <sup>2</sup>	Tarif de référence		21.1	21.4
	plus de 50 m <sup>2</sup>	Tarif de référence x 2		42.2	42.80

<b>Pré enseignes</b>	Tarif municipal de référence		21.1	21.4
	moins de 1,5 m <sup>2</sup>	Exonération	0	0
	entre 1,5 et 50 m <sup>2</sup>	Tarif de référence	21.1	21.4
	plus de 50 m <sup>2</sup>	Tarif de référence x 2	42.2	42.8
<b>Enseignes</b>	Tarif municipal de référence		21.1	21.4
	moins de 7 m <sup>2</sup>	Exonération	0	0
	entre 7 et 12 m <sup>2</sup>	50% du Tarif de référence	10.55	10.7
	entre 12 et 20 m <sup>2</sup>	Tarif de référence	21.1	21.4
	entre 20 et 50 m <sup>2</sup>	Tarif de référence x 2	42.2	42.8
	plus de 50 m <sup>2</sup>	Tarif de référence x 4	84.4	85.6

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal, d'approuver la réévaluation des tarifs applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au titre de la TLPE tels que présentés dans le tableau ci-dessus.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Approuvent l'actualisation des tarifs maximaux applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au titre de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) tels que présentés dans le tableau ci-dessus.

**Voté à l'unanimité**

**Rapporteur : Edith PAPIN TOUZET**

### **3.14 - Ecole municipale de musique : modification du règlement**

Délibération n° 2020.07.01.036

Madame Papin Touzet, maire adjointe en charge de la Culture, informe les membres de l'assemblée qu'il convient de délibérer sur les modifications à apporter au règlement de l'école de musique tel que joint en annexe afin de permettre le remboursement des familles sur la période de fermeture, pour un motif non prévu sur le règlement intérieur.

Ce remboursement sera effectif au moment de la facturation du troisième trimestre 2019/2020 décalée courant juillet 2020.

Il est proposé d'adopter le nouveau règlement de fonctionnement de ce service municipal tel que présenté en annexe.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Adoptent le nouveau règlement de fonctionnement de ce service municipal tel que présenté en annexe.

**Voté à l'unanimité**

**Rapporteur : Edith PAPIN TOUZET**

### **3.15 - Ecole municipale de musique : réévaluation des tarifs**

Délibération n° 2020.07.01.037

Madame Papin Touzet, maire adjointe en charge de la Culture, informe les membres de l'assemblée qu'il convient de délibérer sur les tarifs de l'école municipale de musique pour l'année scolaire 2020/2021 présentés dans le tableau ci-dessous.

L'adhésion annuelle n'est pas augmentée.

	LAUNAGUETOIS		EXTERIEURS	
ADHESION ANNUELLE en €				
	25,00	25,00	55,00	55,00
Nature des cours	LAUNAGUETOIS		EXTERIEURS	
	Tarif plein	Tarif réduit	Tarif plein	Tarif réduit
	Cotisation annuelle 2020/2021	Cotisation annuelle 2020/2021	Cotisation annuelle 2020/2021	Cotisation annuelle 2020/2021
COTISATION ANNUELLE en € (payable en 3 fois)				
Forfait 1 h. de formation musicale + 30 minutes d'instrument	459,00 (153 x 3)	438,00 (146 x 3)	813,00 (271 x 3)	774,00 (258 x 3)
Cours collectif d'éveil musical 45 mn/ semaine	165,00 (55 x 3)	153,00 (51 x 3)	276,00 (92 x 3)	261,00 (87 x 3)
Cours individuel d'instrument et chant Uniquement accordé dans le cadre d'une dispense de formation musicale ½ h/semaine	336,00 (112 x 3)	318,00 (106 x 3)	597,00 (199 x 3)	567,00 (189 x 3)
COTISATION ANNUELLE en € (payable en 1 fois)				
Nature des cours	LAUNAGUETOIS		EXTERIEURS	
	Tarif plein		Tarif plein	
	ANNEE 2020/2021		ANNEE 2020/2021	
Chorale d'enfants	GRATUIT		GRATUIT	
Chorale d'adultes	95,00		95,00	
Musique d'ensemble Gratuit pour les élèves déjà inscrits en cours d'instruments	55,00		55,00	

Tarif réduit : une réduction est appliquée à partir de la 2<sup>ème</sup> inscription pour une même famille (2<sup>ème</sup> inscription par ordre chronologique) ainsi qu'à partir d'une deuxième inscription pour une même personne.  
Les factures seront émises aux dates suivantes : 1<sup>er</sup> décembre, 1<sup>er</sup> mars et 1<sup>er</sup> juin.

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver les tarifs ci-dessus à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2020.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Approuvent les tarifs présentés dans le tableau ci-dessus à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2020.
- Décide de reconduire la gratuité pour la chorale d'enfants et la réduction de 5 % applicable à partir de la 2<sup>ème</sup> inscription pour une même famille (2<sup>ème</sup> inscription par ordre chronologique), ainsi qu'à partir de la 2<sup>ème</sup> inscription pour une même personne

**Rapporteur : Patricia PARADIS**

### 3.16 - Demande de subvention d'investissement pour l'acquisition de mobilier pour l'ouverture de deux nouvelles classes maternelles au Conseil Départemental 31

Délibération n° 2020.07.01.038

Madame PARADIS, maire adjointe, expose aux membres du Conseil Municipal que deux classes supplémentaires accueillant les enfants à la rentrée 2020/2021 sont créées :

Il s'agit d'une classe supplémentaire à l'école maternelle A RIMBAUD et d'une classe supplémentaire à l'école maternelle J ROSTAND.

Il convient d'acquérir un premier équipement pour le mobilier et les jeux nécessaires pour ces deux ouvertures décidées par l'Inspection Académique.

Les dépenses évaluées à réaliser peuvent être financées selon le plan suivant :

DEPENSES		RECETTES		
LIBELLE	MONTANT (€ HT)	FINANCEMENT	%	MONTANT (€ HT)
Mobilier et jeux maternelle Ecole A RIMBAUD	6 062.98	CONSEIL DEPARTEMENTAL 31	25.00%	2 481.86
Mobilier et jeux maternelle Ecole J ROSTAND	3 864.47	VILLE DE LAUNAGUET (autofinancement)	75.00%	7 445.59
<b>TOTAL OPERATION</b>	<b>9 927.45</b>	<b>TOTAL OPERATION</b>	<b>100.00%</b>	<b>9 927.45</b>

Il est proposé d'approuver le projet d'acquisition et le plan de financement tel que décrit, de solliciter une demande de subvention auprès du Conseil Départemental de la Haute Garonne et d'autoriser Monsieur le Maire à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Décident de solliciter une demande de subvention auprès du Conseil Départemental de la Haute Garonne,
- Autorisent Monsieur le Maire à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier

**Voté à l'unanimité**

---

**Rapporteur : Michel ROUGÉ**

### **3.17 - Election des conseillers municipaux appelés à siéger à la Commission d'Appel d'Offre (CAO)**

Délibération n° 2020.07.01.039

Vu les dispositions de l'article L 1414-2 du Code Général des Collectivités Territoriales qui dispose que la commission d'appel d'offres est composée conformément aux dispositions de l'article L 1411-5 du même code,

Vu les dispositions de l'article L 1411-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, prévoyant que la commission d'appel d'offres d'une commune de plus de 3 500 habitants doit comporter, en plus de l'autorité habilitée à signer les marchés publics ou son représentant, président, 5 membres titulaires et 5 membres suppléants élus au sein du conseil municipal **à la représentation proportionnelle au plus fort reste.**

Considérant que l'élection des membres de la commission d'appel d'offres doit avoir lieu à bulletin secret et qu'il convient de procéder de même pour l'élection des suppléants en nombre égal à celui des titulaires.

Décide de procéder à l'élection des cinq membres titulaires et des cinq membres suppléants de la commission d'appel d'offres, à la représentation proportionnelle au plus fort reste :

Monsieur le Maire fait appel à candidatures.

Une seule liste a été déposée :

<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
1 – Pascal PAQUELET 2 – Tanguy THEBLINE 3 – Michaël TURPIN 4 – Christine LAFON 5 – Georges DENEUVILLE	1 – Didier GALAUP 2 – Jean-Luc GALY 3 – Bernard BARBASTE 4 – Antoine MIRANDA 5 – Thierry GRANIER

Il est proposé aux membres du conseil municipal de soumettre au vote la composition de la Commission d'Appel d'Offres.

Nombre de bulletins trouvés dans l'urne : 29

Bulletins blancs ou nuls : 0

Exprimés : 29

**A l'issue du scrutin :**

**Messieurs Pascal PAQUELET, Tanguy THEBLINE, Michaël TURPIN, Madame Christine LAFON, et Monsieur Georges DENEUVILLE ont été élus délégués titulaires et ont déclaré accepter ce mandat.**

**Messieurs Didier GALAUP, Jean-Luc GALY, Bernard BARBASTE, Antoine MIRANDA et Thierry GRANIER ont été élus délégués suppléants et ont déclaré accepter ce mandat.**

---

**Rapporteur : Michel ROUGÉ**

### **3.18 - Règlement de fonctionnement de la CAO**

Délibération n° 2020.07.01.040

#### **Généralités et compétence de la commission d'appel d'offres (L. 1414-2 CGCT)**

Une commission d'appel d'offres (CAO) attribue les marchés publics passés selon une procédure formalisée dont la valeur estimée hors taxe prise individuellement est égale ou supérieure aux seuils européens.



Une commune peut constituer une ou plusieurs commissions d'appel d'offres (CAO) à caractère permanent, ou une CAO spécifique pour un marché déterminé.

**Il est proposé de constituer une CAO à titre permanent.**

L'intervention de la CAO est déterminée à la fois par la procédure utilisée (formalisée) et par le montant estimé hors taxe du marché public.

Ainsi, les marchés passés selon une procédure formalisée, mais dont le montant estimé est inférieur aux seuils européens, ne sont pas attribués par la CAO, mais par l'assemblée délibérante ou par le Maire en vertu de l'article L2122-22 du CGCT.

Par ailleurs, dans le cas d'un marché passé selon une procédure adaptée (MAPA), la CAO peut toujours être saisie pour avis, mais la décision d'attribution ne lui revient pas.

L'article L.1414-2 du CGCT précise que : « en cas d'urgence impérieuse, le marché public peut être attribué sans réunion préalable de la commission d'appel d'offres ».

La notion d'urgence impérieuse est explicitée par l'article R.2122-1 du code de la commande publique.

Enfin, la CAO doit être consultée pour avis, lorsqu'un projet d'avenant relatif à un marché public, lui-même soumis à la CAO, entraîne une augmentation du montant global supérieure à 5% (L.1414-4).

<b>Seuils européens au 01 janvier 2020 – CAO obligatoire</b>	
<b>Pouvoirs adjudicateurs</b>	
<b>Fournitures et services</b>	<b>214 000 € HT</b>
<b>Travaux</b>	<b>5 350 000 € HT</b>

#### ♦ **Fonctionnement:**

##### **Quorum**

Le quorum est atteint lorsque plus de la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents.

Si, après une première convocation, ce quorum n'est pas atteint, la CAO est à nouveau convoquée. Dans ce cas, elle peut l'être dans un délai minimum de 3 jours francs. Elle se réunit alors valablement sans condition de quorum.

En cas de partage égal des voix, la voix du président de la CAO est prépondérante.

##### **Convocation**

**Un délai minimum de 5 jours francs est prévu entre la date de convocation et la date de réunion.**

Le recours à un système de vidéo-conférence lors des commissions de CAO est possible conformément à l'article L 1414-2 dernier alinéa du CGCT.

Il est proposé de permettre ce recours si le président l'estime nécessaire.

##### **Remplacement des membres**

Aucune disposition spécifique relative au fonctionnement de la CAO n'est prévue par les textes.

Il appartient à chaque collectivité ou établissement public de définir les règles applicables en matière de remplacement des membres, titulaires ou suppléants, dans le respect de l'article L.14115 du CGCT.

- soit en adoptant une délibération sur le fonctionnement de la CAO ;
- soit en intégrant ces dispositions dans le règlement intérieur.

En matière de remplacement des membres, titulaires ou suppléants, il est proposé de convoquer les membres dans l'ordre de ou des listes élue. Ainsi, si le ou les membres titulaires sont absents, et qu'ils ont prévenu de leur absence par mail le service des marchés publics en charge des convocations, les suppléants seront convoqués par mail dans les 48 heures afin de les remplacer.

##### **Membres à voix consultative**

Le président peut décider de la présence de personnalités compétentes en la matière lors de la CAO.

##### **Remplacement de la CAO**

Le remplacement total de la commission n'est obligatoire que dans le cas où la composition de la CAO ne permet plus de garantir l'expression du pluralisme des élus en son sein (L. 2121-22 CGCT).

Cette situation peut se présenter en cas de vacance de siège, lorsqu'il ne reste plus aucun candidat sur la liste de titulaires et de suppléants.

Il est proposé de ne remplacer la commission que lorsqu'il ne reste plus aucun candidat sur la liste des titulaires et des suppléants ou si la représentation proportionnelle des différentes tendances en son sein n'est plus représentée.

##### **Procès-verbal**

Un procès-verbal sera dressé après chaque séance et signé par les membres de la CAO

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'approuver le règlement de fonctionnement de la CAO ci-dessus ;

**Voté à l'unanimité**

**4/ ADMINISTRATION GENERALE**

**Rapporteur : Michel ROUGÉ**

Délibération n° 2020.07.01.041

Monsieur le Maire rappelle que par délibération du 27 mai 2020 le Conseil Municipal a fixé à 6 le nombre d'élus appelés à siéger au sein du Conseil d'Administration du CCAS.

Il convient d'élire les 6 membres : l'élection a lieu au scrutin de liste à la représentation proportionnelle au plus fort reste sans panachage ni vote préférentiel.

La liste doit être déposée en début de séance auprès de Monsieur le Maire, accompagnée des bulletins de vote.

Monsieur le Maire fait appel à candidatures.

Une seule liste a été déposée :

Liste proposée :
- Bernard DEVAY - Patricia PARADIS - Martine BALANSA - Antoine MIRANDA - Catherine FOURNIER - Sylvie IZQUIERDO

Il est proposé aux membres du conseil municipal de soumettre au vote la liste ci-dessus.

Nombre de bulletins trouvés dans l'urne : 29

Bulletins blancs ou nuls : 0

Exprimés : 29

**A l'issue du scrutin :**

**Messieurs Bernard DEVAY, Antoine MIRANDA, et Mesdames Patricia PARADIS, Martine BALANSA, Catherine FOURNIER et Sylvie IZQUIERDO, ont été élus membres du Conseil d'Administration du CCAS et ont déclaré accepter ce mandat.**

**4.1 - Création et composition des commissions municipales**

Délibération n° 2020.07.01.042

Monsieur le Maire rappelle que l'article L 2121.22 du CGCT prévoit la mise en place de commissions municipales, à caractère permanent, composées exclusivement de conseillers municipaux. Elles peuvent être constituées afin d'assurer l'instruction et le suivi des différents dossiers relevant de la compétence du Conseil Municipal.

Les commissions sont convoquées par le maire, qui en est le président de droit, dans les 8 jours qui suivent leur nomination, ou à plus bref délai, sur la demande de la majorité des membres qui la composent.

Dans cette première réunion, les commissions désignent un vice-président.

Afin d'assurer un fonctionnement cohérent et respectueux du principe de pluralité, la composition des commissions est établie selon le calcul selon la représentation proportionnelle au plus fort reste, considérant que :

- chaque conseiller pourra participer à 2 commissions au plus à l'exception des commissions finances et urbanisme ;
- les élus minoritaires, disposeront d'au moins un siège par commission.

Conformément à l'article L2121-21 du Code Général des collectivités territoriales, les membres sont désignés par vote à bulletin secret. Cependant, la désignation des membres des commissions est effectuée au scrutin secret, sauf si le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'y renoncer. (*mentionné dans article 8 du RI*)

Il est proposé de limiter à 9 le nombre de membres par commission. Ce nombre indiqué exclut le maire. Ces commissions peuvent être composées d'un nombre de membres inférieur à 9.

Les commissions municipales sont les suivantes :

- Bâtiments, voirie et réseaux divers
- Affaires scolaires et politiques socio-éducative
- Urbanisme, aménagement du territoire
- Finances
- Information, communication, relations publiques et citoyenneté, démocratie participative,

- Activités et évènements sportifs
- Environnement, espaces verts et naturels développement durable
- Affaires sociales et solidarité
- Culture et Patrimoine historique

**Après avoir décidé à l'unanimité de ne pas procéder au scrutin secret, les membres du conseil municipal décident :**

- d'approuver la création des commissions,
- de désigner pour siéger à ces commissions les membres dont la liste est ci-annexée.

**Voté à l'unanimité**

---

#### **4.2 - Désignation des délégués titulaires et suppléants appelés à siéger auprès de l'AUAT**

Délibération n° 2020.07.01.043

La commune est membre de l'Agence d'Urbanisme et d'Aménagement Toulouse aire métropolitaine. Cette association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 a pour objet la réalisation et le suivi, sous forme partenariale, de programmes d'activités et d'études permettant l'observation, l'analyse, la prospective et l'évaluation des politiques publiques.

Elle a également pour objectif la coordination, les études de faisabilité et la gestion des projets de développement urbain, économique et social, l'aménagement du territoire et la programmation dans le domaine de l'habitat, du logement, des transports, des déplacements, du paysage ...

Suite au renouvellement du Conseil municipal, celui-ci doit désigner un représentant unique auprès de cette association.

Il est proposé aux membres du Conseil municipal de désigner Monsieur Michel ROUGÉ, en tant que représentant auprès de l'association AUAT.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Acceptent la désignation de M. Michel ROUGÉ représentant auprès de l'AUAT

**Voté à l'unanimité**

---

#### **4.3 - Désignation d'un élu pour être « correspondant Sécurité Routière »**

Délibération n° 2020.07.01.044

L'élu correspondant territorial sécurité routière est le correspondant privilégié des services de l'Etat et des autres acteurs locaux. Il veille à la diffusion des informations relatives à la sécurité routière.

Il contribue à la prise en charge de la sécurité routière dans les différents champs de compétence de la collectivité (action sociale et santé, culture, communication, éducation, environnement, urbanisme ...).

Afin de mettre en œuvre cette information et cette sensibilisation, il est demandé aux membres du conseil municipal de nommer un correspondant sécurité routière.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Décident de désigner de M. Pascal PAQUELET correspondant sécurité routière

**Voté à l'unanimité**

---

#### **4.4 - Désignation des délégués titulaires et suppléants appelés à siéger à la commission consultative départementale de sécurité et accessibilité**

Délibération n° 2020.07.01.045

Les dispositions du décret n° 95.260 du 8 mars 1995 modifiées par décret n°2018-996 du 13 novembre 2018, contiennent les obligations relatives à la composition des commissions et sous commissions de sécurité et d'accessibilité appelées à rendre des avis à l'autorité de police lorsque leur intervention est prévue.

Sont membres avec voix délibérative de ces commissions le Maire de la commune ou un adjoint désigné par lui ou à défaut un conseiller municipal désigné par lui.

Il convient donc de procéder à la désignation d'un adjoint ou d'un conseiller municipal chargé de représenter le Maire aux réunions de cette commission.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du conseil municipal :**

- Décident de désigner de M. Pascal PAQUELET représentant le Maire à la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité, et M. Didier GALAUP pour le représenter lorsqu'il sera empêché.

## **Voté à l'unanimité**

---

### **4.6 - Désignation des membres du CM appelés à siéger aux conseils d'écoles**

Délibération n° 2020.07.01.046

Conformément à l'article D 411-1 du Code de l'Education modifié par le Décret n° 2130-983 du 4 novembre 2013 – article 1, portant modification de la composition du conseil d'école,

Il est nécessaire de désigner deux délégués titulaires et deux délégués suppléants du Conseil Municipal appelés à siéger au sein des conseils d'écoles de la commune.

Il est proposé :

Délégués Titulaires : Madame Patricia PARADIS et Monsieur Michaël TURPIN,

Délégués Suppléants : Madame Anne-Marie AGUADO et Monsieur Michel ROUGÉ.

**Entendu cet exposé et après en avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- désignent auprès des conseils d'écoles :
  - Madame Patricia PARADIS et Monsieur Michaël TURPIN, délégués titulaires,
  - Madame Anne-Marie AGUADO et Monsieur Michel ROUGÉ, délégués suppléants,

**Voté à l'unanimité**

---

### **4.7 - Désignation des membres du CM appelés à siéger au conseil d'administration du collège Camille Claudel**

Délibération n° 2020.07.01.047

Monsieur le Maire informe l'assemblée que l'article 22 du décret 92.1452 du 31 Décembre 1992 précise que des représentants de la commune siègent des collèges, sont représentés au conseil d'administration des établissements locaux d'enseignement.

Pour le Collège Camille Claudel de Launaguet, il faut désigner un délégué titulaire et un délégué suppléant.

Monsieur le Maire propose :

Délégué titulaire : Monsieur Michel ROUGÉ

Déléguée suppléante : Madame Patricia PARADIS

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal acceptent :**

- **Délégué titulaire : Monsieur Michel ROUGÉ**
- **Déléguée suppléante : Madame Patricia PARADIS**

**Voté à l'unanimité**

---

### **4.8 - Désignation de deux représentants membres du CM : Comité National d'Action Sociale pour le personnel des collectivités territoriales (CNAS)**

Délibération n° 2020.07.01.048

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que la Commune est adhérente au CNAS (comité national d'action sociale pour le personnel des collectivités territoriales).

Le CNAS permet au personnel de bénéficier d'aides concernant les vacances, rentrée scolaire, mariage, naissance, prêts etc...

Lors du renouvellement du conseil municipal, il convient de désigner un délégué de la commune auprès du CNAS dont la durée du mandat est celle du mandat municipal soit 6 ans.

Les délégués locaux siègent à l'assemblée départementale annuelle afin de donner un avis sur les orientations de l'association.

Un délégué des agents de la collectivité sera désigné.

**Entendu cet exposé et après en avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- désignent Madame Edith PAPIN TOUZET, Adjointe au Maire, en charge de la culture et du patrimoine.

**Voté à l'unanimité**

---

### **4.9 - Election de deux délégués : Syndicat Départemental d'Electricité de la Haute-Garonne (SDEHG)**

Délibération n° 2020.07.01.049

Monsieur le maire explique que le Syndicat Départemental d'Énergie de la Haute-Garonne est un syndicat mixte composé de 585 communes et de Toulouse Métropole. Le SDEHG est administré par un comité syndical dont les membres sont issus de Toulouse Métropole et de 52 commissions territoriales réparties géographiquement sur le département.

Les communes membres sont représentées au sein du SDEHG par le biais des 52 commissions territoriales ayant pour vocation une fonction de relais local.

À la suite du renouvellement général des conseils municipaux, chaque conseil municipal doit élire, parmi ses membres, 2 délégués à la commission territoriale du SDEHG dont il relève. Les 52 commissions territoriales se réunissent ensuite en collèges électoraux pour élire, parmi les délégués issus des communes, leurs représentants au comité syndical.

Le maire indique que la commune de **Launaguet** relève de la commission territoriale de **Toulouse Nord et Centre**.

Le conseil municipal est invité à procéder à l'élection des 2 délégués de la commune à ladite commission territoriale, au scrutin secret et à la majorité absolue, ou à la majorité relative si, après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, conformément aux articles L5211-7, L5212-7 et L5212-8 du code général des collectivités territoriales.

En application de l'article L.2121-21 du Code général des collectivités territoriales, si une seule candidature a été déposée pour chaque poste à pourvoir dans les organismes extérieurs, ou si une seule liste a été présentée après appel de candidatures, les nominations prennent effet immédiatement, dans l'ordre de la liste le cas échéant, et il en est donné lecture par le maire.

Monsieur le Maire indique qu'une seule candidature pour chaque poste est déposée.

**Entendu cet exposé, et après avoir décidé à l'unanimité de ne pas procéder au scrutin secret, aux nominations des 2 délégués, comme l'autorise la loi n°2020-760 du 22 juin 2020 tendant à sécuriser l'organisation du second tour des élections municipales, les membres du conseil municipal décident de désigner :**

- Monsieur Pascal PAQUELET : délégué n° 1
- Monsieur Antoine MIRANDA : délégué n°2

**Voté à l'unanimité**

---

#### **4.10- Election d'un délégué et son suppléant : Syndicat du bassin Hers-Girou (SBHG)**

Délibération n° 2020.07.01.050

Le Syndicat du Bassin Hers Girou est un établissement public d'aménagement et de gestion des eaux composé de 51 communes et de groupements de communes riverains de l'Hers-Mort et de ses principaux affluents (Dagour, Girou, Marcaissonne, Peyrencou, Saune, Sausse, Seillonne et Vendinelle).

Il a pour vocation de contribuer, dans le cadre d'un programme pluriannuel d'intervention, en lieu et place de ses collectivités membres, à la gestion équilibrée et durable de la ressource en eau à l'exception des compétences exercées par les communes ou leurs établissements publics en matière d'eau potable, d'eau pluviale et d'assainissement, dans le respect, d'une part, des pouvoirs de police du Maire et du Préfet du département et, d'autre part, des obligations des riverains des cours d'eau non domaniaux.

Dans les limites de son périmètre hydrographique, il assure des missions d'intérêt général concernant la gestion de la rivière et de ses affluents telles que la restauration des milieux, la gestion des inondations, les travaux d'entretien, la sensibilisation auprès des groupes scolaires, etc.

En application des articles L 2122-10, L 2121-33 et L 5211-6 du Code général des collectivités territoriales, le Conseil municipal procède à l'élection de ses membres ou de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans les cas et conditions prévues par les dispositions du présent code et les textes régissant ces organismes.

Selon les dispositions des articles L.5711-1, L. 5211-7, L.5212-7 et L.5212-8 du Code général des collectivités territoriales, ces délégués sont élus par les Conseils municipaux parmi leurs membres au scrutin secret et à la majorité absolue, ou à la majorité relative, si après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue.

Cependant, en application de l'article L.2121-21 du Code général des collectivités territoriales, si une seule candidature a été déposée pour chaque poste à pourvoir dans les organismes extérieurs, ou si une seule liste a été présentée après appel de candidatures, les nominations prennent effet immédiatement, dans l'ordre de la liste le cas échéant, et il en est donné lecture par le maire.

Vu les statuts du Syndicat du Bassin Hers Girou, il convient d'élire un délégué titulaire et un délégué suppléant.

Il est proposé au Conseil Municipal de procéder à cette élection, au scrutin secret, à la majorité absolue pour les deux premiers tours, à la majorité relative à l'occasion d'un éventuel troisième tour.

Monsieur le Maire indique qu'une seule candidature pour chaque poste à pourvoir a été déposée.

**Entendu cet exposé, et après avoir décidé à l'unanimité de ne pas procéder au scrutin secret, aux nominations des 2 délégués, comme l'autorise la loi n°2020-760 du 22 juin 2020 tendant à sécuriser l'organisation du second tour des élections municipales, les membres du conseil municipal décident de désigner :**

- Madame Natacha MARCHIPONT : déléguée titulaire
- Monsieur Patrice RENARD : délégué suppléant

**Voté à l'unanimité**

---

#### 4.11– Désignation des membres de la commission Communale des Impôts Directs

Délibération n° 2020.07.01.051

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que L'article 1650 du Code Général des Impôts stipule que les membres de la Commission Générale des Impôts Directs doivent être désignés dans les deux mois qui suivent le renouvellement général des Conseils Municipaux et pour la même durée.

Les conditions requises pour être membre sont les suivantes : être français, avoir au moins 25 ans, jouir des droits civils, être inscrits sur l'un des rôles d'impôts directs locaux dans la commune (taxe foncière, taxe habitation, CFE), être familiarisés avec les circonstances locales et posséder des connaissances suffisantes pour l'exécution des travaux de la commission.

Il est à noter que la commission intercommunale des impôts directs concernant les locaux commerciaux relève de la compétence de la communauté urbaine de Toulouse Métropole.

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver le tableau présenté en annexe proposant les candidatures de 16 commissaires et de 16 suppléants remplissant les conditions stipulées par l'article susvisé à Monsieur le Directeur des Services Fiscaux. Ce dernier sélectionnera sur cette liste 8 commissaires et 8 suppléants.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal :**

- approuvent le tableau présenté en annexe proposant les candidatures de 16 commissaires et de 16 suppléants remplissant les conditions stipulées par l'article susvisé à Monsieur le Directeur des Services Fiscaux.

**Voté à l'unanimité**

### 5/ VOIRIE & RESEAUX

**Rapporteur : Pascal PAQUELET**

#### 5.1 – Syndicat Départemental d'Energie de la Haute-Garonne (SDEHG)- Présentation du rapport d'activité 2019.

Délibération n° 2020.07.01.052

Monsieur Pascal PAQUELET expose aux membres de l'assemblée que la loi 99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale a introduit dans le Code Général des Collectivités Territoriales, l'article L 5211-39 qui précise que le Président d'un établissement de coopération intercommunale (EPCI) adresse chaque année au Maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement, accompagné du compte administratif arrêté par l'organe délibérant.

Conformément à ce même texte, le rapport d'activité de l'année 2019 du SDEHG doit faire l'objet d'une communication en séance publique.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- de prendre acte de la communication en séance publique du rapport d'activité de l'année 2019 du Syndicat Départemental d'Energie de Haute-Garonne.

**Voté à l'unanimité**

**Rapporteur : Tanguy THEBLINE**

#### 5.2 – Convention d'installation, de gestion, d'entretien et de remplacement de lignes de communications électroniques à très haut débit en fibre optique avec SFR – Gendarmerie de Launaguet

Délibération n° 2020.07.01.053

La Mairie est propriétaire d'un ensemble immobilier situé place Noël Fourcade. Ces locaux sont actuellement mis à disposition de la Gendarmerie.

Dans le cadre du déploiement de la fibre optique (FFTH), SFR va intervenir sur les locaux de la Gendarmerie.

Une convention doit donc être établie entre cet opérateur et la collectivité. Elle n'entraîne ni contrepartie financière, ni obligation d'abonnement à l'opérateur.

Il est donc proposé aux membres du conseil municipal :

- d'approuver l'accord conclu ci-dessus, ayant pour objet de donner accès, à l'opérateur SFR, aux locaux mis à disposition de la Gendarmerie et d'autoriser les travaux y afférents ;
- d'autoriser Monsieur le maire à signer la convention correspondante, ainsi que tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'approuver l'accord conclu ci-dessus, ayant pour objet de donner accès, à l'opérateur SFR, aux locaux mis à disposition de la Gendarmerie et d'autoriser les travaux y afférents ;

- d'autoriser Monsieur le maire à signer la convention correspondante, ainsi que tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**Voté à l'unanimité**

## **6/ RESSOURCES HUMAINES**

**Rapporteur : Michel ROUGÉ**

Délibération n° 2020.07.01.054

### **6.1 - Non application retenues sur prime malade COVID-19**

La collectivité dispose d'un régime indemnitaire attribué aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents occupants un emploi permanent et non permanents mensualisés.

Ce régime indemnitaire est versé en deux parts :

- mensuellement sur la base d'un montant maximal par grade et de modulations liées au poste occupé
- semestriellement sous forme de prime de fin d'année

Le dispositif mis en place par la collectivité prévoit qu'un 30<sup>ème</sup> de prime est déduit par jour d'absence, en cas de :

- maladie ordinaire (sauf hospitalisation et suites d'hospitalisation)
- longue maladie, maladie longue durée, grave maladie
- certaines autorisations spéciales d'absences :
  - mariage d'un enfant, pupille ou petit-enfant, d'un ascendant ou frère, sœur, oncle tante neveu nièce, beau-frère, belle-sœur,
  - décès petit-enfant, beau-père, belle mère,
  - décès grands parents, frère, sœur, oncle tante neveu nièce, beau-frère, belle-sœur en lien direct avec l'agent,
  - maladie très grave du conjoint, d'un enfant, du père ou de la mère,
  - congé garde d'enfant malade,
  - déménagement.

Depuis le 24 mars 2020, la France est entrée en état d'urgence sanitaire par la loi du 23 mars 2020 d'urgence pour faire face à l'épidémie de COVID-19.

Dans ce contexte, de nouvelles situations d'absence se sont présentées :

- absence pour garde d'enfant sans établissement d'accueil
- agent vulnérable COVID-19 confiné à domicile
- maintien à domicile sans activité

Ces situations au regard du dispositif indemnitaire appliqué dans la collectivité devraient conduire à des retenues sur prime.

Compte tenu du contexte exceptionnel inédit,

Considérant que certains agents municipaux se sont parfois retrouvés dans une situation familiale et financière difficile,

Considérant la volonté de reconnaître l'implication des agents au service public et leur mobilisation tout au long de la gestion de la crise COVID-19,

Il est demandé au conseil municipal :

- De ne pas appliquer le système de retenues sur primes aux situations d'absences exceptionnelles COVID-19 : absence pour garde d'enfant sans établissement d'accueil, agent vulnérable COVID-19, maintien à domicile sans activité
- De ne pas appliquer le système de retenues sur primes aux arrêts maladie du fait d'une contamination COVID-19 avérée (test + confirmé par l'ARS)
- Décide que cette dérogation exceptionnelle au système de retenues sur primes s'appliquera du 16 mars 2020 au 10 juillet 2020, date de fin de l'état d'urgence sanitaire

**Entendu cet exposé et après en avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- de ne pas appliquer le système de retenues sur primes aux situations d'absences exceptionnelles COVID-19 : absence pour garde d'enfant sans établissement d'accueil, agent vulnérable COVID-19, maintien à domicile sans activité
- de ne pas appliquer le système de retenues sur primes aux arrêts maladie du fait d'une contamination COVID-19 avérée (test + confirmé par l'ARS)
- que cette dérogation exceptionnelle au système de retenues sur primes s'appliquera du 16 mars 2020 au 10 juillet 2020, date de fin de l'état d'urgence sanitaire.

**Voté à l'unanimité**

---

### **6.2 - Recrutement CDD – contrat de projet**

Délibération n° 2020.07.01.055

En raison des besoins pour mener à bien un projet de la collectivité, il conviendrait de créer un emploi non permanent à temps complet et de voter un crédit au chapitre du budget correspondant à l'emploi.

Le projet consisterait à :

- Accompagner le rapprochement des services restauration scolaire et entretien des locaux en vue de créer un service unique restauration scolaire et entretien des locaux, services actuellement scindés
- Etudier différentes possibilités d'évolution de la cuisine centrale et des cuisines satellites ainsi que de leurs restaurants scolaires, au regard de la hausse du nombre d'élèves et du projet de création d'un nouveau groupe scolaire et plus largement, d'étudier et de comparer les processus différents à disposition de la collectivité permettant la fourniture de repas dans les restaurations scolaires de Launaguet ;
- D'étudier la faisabilité de faire évoluer les sources d'approvisionnement des denrées alimentaires composant les repas en restauration scolaire vers des produits issus de l'agriculture biologique et de productions locales ;
- D'étudier et de mettre en place les solutions visant à réduire le gaspillage alimentaire
- Proposer et mettre en œuvre une démarche managériale porteuse de motivation et bien-être au travail au sein de ce futur service en prise avec plusieurs situations de tensions

Monsieur le Maire propose d'inscrire au Tableau des Emplois annexé aux budgets 2020 à 2023.

Période	Nombre d'emploi	Grade	Nature des fonctions	Temps de travail Hebdomadaire
Du 1 <sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2023	1	Technicien	Responsable d'un nouveau service regroupant les services restauration scolaire et entretien des locaux	35h

*L'échéance du contrat est la réalisation du projet. Le contrat pourrait être renouvelé si le projet venait à ne pas être réalisé.*

La rémunération de l'agent contractuel sera calculée sur la base de l'indice brut en référence au 6<sup>ème</sup> échelon du grade.

Il est donc demandé aux membres du conseil municipal :

- d'accepter les propositions ci-dessus ;
- de Charger Monsieur le Maire de procéder à toutes les démarches nécessaires au recrutement de l'agent, et signer le contrat et les éventuels avenants ;
- de dire que les crédits nécessaires à la rémunération et les charges afférentes de l'emploi sont disponibles et inscrits au budget de la collectivité aux articles et chapitre prévus à cet effet de l'année en cours.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'accepter les propositions ci-dessus ;
- de Charger Monsieur le Maire de procéder à toutes les démarches nécessaires au recrutement de l'agent, et signer le contrat et les éventuels avenants ;
- de dire que les crédits nécessaires à la rémunération et les charges afférentes de l'emploi sont disponibles et inscrits au budget de la collectivité aux articles et chapitre prévus à cet effet de l'année en cours.

**Voté à l'unanimité**

### 6.3 - Création d'un emploi ATSEM

Délibération n° 2020.07.01.056

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) il habilite l'autorité à recruter, et le cas échéant, si l'emploi peut être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3 (lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes ou pour les emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la présente loi)

Considérant qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services,

Considérant le précédent tableau des emplois adopté par l'assemblée délibérante,

Considérant que les effectifs scolaires nécessitent de pérenniser un emploi d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM),

Il est donc demandé aux membres du conseil municipal :

- de créer un emploi permanent d'ATSEM à temps complet,
- de fixer le cadre d'emploi de recrutement sur celui d'ATSEM
- de fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe,
- d'inscrire les crédits nécessaires au budget ;



- de donner tout pouvoir à Monsieur le Maire pour procéder aux formalités et prendre les dispositions relatives au recrutement.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- de créer un emploi permanent d'ATSEM à temps complet,
- de fixer le cadre d'emploi de recrutement sur celui d'ATSEM
- de fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe,
- d'inscrire les crédits nécessaires au budget ;
- de donner tout pouvoir à Monsieur le Maire pour procéder aux formalités et prendre les dispositions relatives au recrutement.

**Voté à l'unanimité**

---

**6.4 - Modification tableau des emplois : service urbanisme**

**Délibération n° 2020.07.01.057**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) il habilite l'autorité à recruter, et le cas échéant, si l'emploi peut être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3 (lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes ou pour les emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la présente loi) ;

Considérant qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services ;

Considérant le précédent tableau des emplois adopté par l'assemblée délibérante ;

Considérant la nécessité de modifier les cadres d'emplois ouverts à certain emploi afin de permettre une nomination suite à un départ pour mutation ; à savoir :

- L'emploi d'instructeur des autorisations d'urbanisme au service urbanisme, affaires juridiques, aménagement et environnement est à ouvrir au cadre d'emploi des adjoints administratifs à rédacteur

Il est donc demandé aux membres du conseil municipal :

- de modifier les emplois tels que présentés ci-dessus
- de fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe, d'inscrire les crédits nécessaires au budget ;
- de donner tout pouvoir à Monsieur le Maire pour procéder aux formalités et prendre les dispositions relatives au nomination.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- de modifier les emplois tels que présentés ci-dessus
- de fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe, d'inscrire les crédits nécessaires au budget ;
- de donner tout pouvoir à Monsieur le Maire pour procéder aux formalités et prendre les dispositions relatives au nomination

**Voté à l'unanimité**

---

**6.5 - Modification tableau des emplois services : culture/communication et technique**

**Délibération n° 2020.07.01.058**

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) il habilite l'autorité à recruter, et le cas échéant, si l'emploi peut être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3 (lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes ou pour les emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la présente loi) ;

Considérant qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services ;

Considérant le précédent tableau des emplois adopté par l'assemblée délibérante ;

Considérant que la commune souhaite réorganiser son service communication culture en rapprochant ses deux services sous une responsabilité unique ;

Considérant que la commune souhaite assurer la continuité de direction des services techniques en prévoyant la montée en compétences sur des fonctions d'adjoint au directeur ;

Vu les avis du comité technique en date du 25 novembre 2019 ;

Il est donc demandé aux membres du conseil municipal :

- de fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe,
- de donner tout pouvoir à Monsieur le Maire pour procéder aux formalités.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- de fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe,
- de donner tout pouvoir à Monsieur le Maire pour procéder aux formalités.

**Voté à l'unanimité**

---

**6.6 - Recrutement d'animateurs emploi non permanent- accroissement saisonnier d'activité - période estivale 2020**

Délibération n° 2020.07.01.059

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3 alinéa 2° ;

Vu le décret n°88-145 du 15 mai 1988 modifié relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

Considérant la nécessité de recruter des animateurs pour assurer le bon fonctionnement du centre de loisirs sans hébergement (ALSH) et le service Jeunes ;

Considérant qu'il peut être fait appel à du personnel recruté en qualité d'agent contractuel pour faire face à des besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité en application de l'article 3 alinéa 2° de la loi n°84-53 précitée ;

Il est proposé :

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents pour faire face à des besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité pour l'ALSH et le service jeunes, en application de l'article 3 alinéa 2° de la loi n°84-53 précitée ;
- de créer 30 emplois d'animateurs pour l'ALSH à temps complet, dans les grades relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 durant la période estivale ;
- de créer 4 emplois d'animateurs pour le service Jeunes à temps complet, dans les grades relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 durant la période estivale ;

Monsieur le Maire sera chargé de la détermination des niveaux de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération sera limitée à l'indice terminal du grade de référence.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents pour faire face à des besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité pour l'ALSH et le service jeunes, en application de l'article 3 alinéa 2° de la loi n°84-53 précitée ;
- de créer 30 emplois d'animateurs pour l'ALSH à temps complet, dans les grades relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 durant la période estivale ;
- de créer 4 emplois d'animateurs pour le service Jeunes à temps complet, dans les grades relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 durant la période estivale ;
- de charger Monsieur le Maire de la détermination des niveaux de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération sera limitée à l'indice terminal du grade de référence.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Voté à l'unanimité**

---

**6.7 - Recrutement d'agents contractuels emploi non permanents- accroissement temporaire d'activité : agents de service**

Délibération n° 2020.07.01.060

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3 alinéa 1° ;

Vu le décret n°88-145 du 15 mai 1988 modifié relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale

Considérant qu'en prévision de la rentrée scolaire 2020/2021, il est nécessaire de pourvoir à des emplois d'agent de service au sein des établissements scolaires.

Considérant qu'il peut être fait appel à du personnel recruté en qualité d'agent contractuel pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité en application de l'article 3 alinéa 1° de la loi n°84-53 précitée ;

Il est proposé :

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité du 27 août 2020 au 2 juillet 2021 en application de l'article 3 alinéa 1° de la loi n°84-53 précitée.
- De créer au maximum 5 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière technique.
- Monsieur le Maire sera chargé de la constatation des besoins concernés ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération sera limitée à l'indice terminal du grade de référence.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité du 27 août 2020 au 2 juillet 2021 en application de l'article 3 alinéa 1° de la loi n°84-53 précitée.
- de créer au maximum 5 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière technique.
- de charger Monsieur le Maire de la constatation des besoins concernés ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération sera limitée à l'indice terminal du grade de référence.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Voté à l'unanimité**

---

**6.8 - Recrutement d'agents contractuels emploi non permanents- accroissement temporaire d'activité services : animation, jeunes et CLAS**

Délibération n° 2020.07.01.061

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3 alinéa 1° ;

Vu le décret n°88-145 du 15 mai 1988 modifié relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale

Considérant qu'en prévision de la rentrée scolaire 2020/2021, il est nécessaire de pourvoir à des emplois d'animateurs au sein des services animation, jeunes, et CLAS.

Considérant qu'il peut être fait appel à du personnel recruté en qualité d'agent contractuel pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité en application de l'article 3 alinéa 1° de la loi n°84-53 précitée ;

Il est proposé :

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité du 27 août 2020 au 2 juillet 2021 en application de l'article 3 alinéa 1° de la loi n°84-53 précitée.
- de créer au maximum 24 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière animation pour le service animation (ALAE et ALSH)
- de créer au maximum 2 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière animation pour le service jeunes
- de créer au maximum 1,7 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière animation pour le service CLAS
- Monsieur le Maire sera chargé de la constatation des besoins concernés ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération sera limitée à l'indice terminal du grade de référence.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité du 27 août 2020 au 2 juillet 2021 en application de l'article 3 alinéa 1° de la loi n°84-53 précitée.
- de créer au maximum 24 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière animation pour le service animation (ALAE et ALSH)
- de créer au maximum 2 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière animation pour le service jeunes
- de créer au maximum 1,7 emplois équivalent temps plein dans le grade relevant de la catégorie hiérarchique C, échelle de rémunération C1 de la filière animation pour le service CLAS
- de charger Monsieur le Maire de la constatation des besoins concernés ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération sera limitée à l'indice terminal du grade de référence.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Voté à l'unanimité**

---

**6.9 - Convention d'adhésion service retraite CDG31**

Délibération n° 2020.07.01.062

Par délibérations du 15 décembre 2014, 16 décembre 2015 et 13 mai 2019, le conseil municipal avait adopté pour les années 2015 à 2019, la convention relative à l'adhésion au service retraite mis en place par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute Garonne (CDG31) afin d'assurer le contrôle des dossiers de retraite des agents de la ville et du CCAS.

Pour mémoire, ce conventionnement permet au CDG 31 d'agir pour le compte des employeurs publics territoriaux dans le cadre d'opérations de contrôle ou de réalisation des dossiers de retraite.

La ville a adhéré pour la partie contrôle des dossiers uniquement.

Le conseil d'administration du CDG 31 a décidé de maintenir les tarifs appliqués précédemment, savoir :

Type de dossiers : contrôle	Nouveaux tarifs en €
Validations de périodes	21
Régularisation des cotisations	21
Rétablissement de droits	21
Compte Individuel Retraite	21
Simulation de calcul de pension	42
Qualification du compte individuel retraite	42
Demande d'avis préalable	42
Liquidation de pension	42
Correction d'anomalies DI	Inclus dans les services précédents

Le conseil municipal est invité à :

- Approuver la convention relative à l'adhésion au service retraite mis en place par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute Garonne (CDG31) afin d'assurer le contrôle des dossiers de retraite des agents de la ville dans les conditions définies dans la convention ci-annexée et selon les conditions tarifaires ci-dessus présentées
- Autoriser Monsieur le Maire à signer la convention et tout document afférent à ce dossier.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- D'approuver la convention relative à l'adhésion au service retraite mis en place par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute Garonne (CDG31) afin d'assurer le contrôle des dossiers de retraite des agents de la ville dans les conditions définies dans la convention ci-annexée et selon les conditions tarifaires ci-dessus présentées,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention et tout document afférent à ce dossier.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

**Voté à l'unanimité**

---

## 6.10 - Indemnité de fonction du Maire, des adjoints, et des conseillers délégués

Délibération n° 2020.07.01.063

Vu les articles L.2123-20 à L.2123-24-1 du code général des collectivités territoriales,

Vu le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 27 mai 2020 constatant l'élection du maire et de 8 adjoints,

Vu les arrêtés municipaux en date du 10 juin 2020 portant délégation de fonctions à Messieurs / Mesdames les adjoints,

Vu les arrêtés municipaux en date du 11 juin 2020 portant délégation de fonctions à Messieurs / Mesdames les conseillers municipaux,

Considérant qu'il appartient au conseil municipal de déterminer les taux des indemnités des élus locaux pour l'exercice de leurs fonctions, dans la limite des taux maximum fixés par la loi,

Considérant que pour une commune de 8 880 habitants, le taux maximal de l'indemnité du maire en pourcentage de l'indice brut terminal 1027 de l'échelle indiciaire de la fonction publique ne peut dépasser 55%

Considérant que M. le Maire demande de ne pas bénéficier de son indemnité au taux maximum mais qu'il demande le taux de 46.90%.

Considérant que la loi confère au Conseil Municipal la responsabilité de fixer dans les trois mois suivant son installation le montant des indemnités de fonction dans la limite des taux maxima qu'elle a prévu pour chaque catégorie d'élus.

Une seule délibération, prise en début de mandat, est suffisante, dans la mesure où elle :

- indique seulement la fonction (maire, adjoint...) et n'est pas nominative
- fixe en pourcentage de l'indice 1027 et non pas en euros, le montant des indemnités votées (ainsi que le barème correspondant : art. L 2123.23 pour les Maire, art. L 2123.24 pour les adjoints et l'article L 2123.24.1 pour les conseillers municipaux).
- Mentionne l'inscription des crédits nécessaires au budget.

Qualité	Taux/IB 1027 Proposé	Ecrêtement
Maire	46,90%	Non
1 <sup>ère</sup> Adjoint	24,50%	Non
2 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non
3 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non
4 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non
5 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non

6 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non
7 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non
8 <sup>ème</sup> Adjoint	18,65%	Non
Conseiller Délégué	5,80%	Non
Conseiller Délégué	5,80%	Non
Conseiller Délégué	5,80%	Non
Conseiller Délégué	5,80%	Non
Conseiller Délégué	5,80%	Non

Il est proposé aux membres du conseil municipal :

- qu'au vu des sujétions spécifiques du 1er adjoint celui-ci bénéficiera d'une indemnité plus élevée du fait du volume important du travail que ses délégations génèrent,
- de fixer le montant des indemnités pour l'exercice des fonctions du Maire, des Adjoints et des Conseillers Délégués tel que défini dans le tableau ci-dessous,
- de verser ces indemnités à partir de la date d'entrée en fonction des conseillers municipaux et de la date d'élection des adjoints soit le 27 mai 2020.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- qu'au vu des sujétions spécifiques du 1er adjoint celui-ci bénéficiera d'une indemnité plus élevée du fait du volume important du travail que ses délégations génèrent,
- de fixer le montant des indemnités pour l'exercice des fonctions du Maire, des Adjoints et des Conseillers Délégués tel que défini dans le tableau ci-dessous,
- de verser ces indemnités à partir de la date d'entrée en fonction des conseillers municipaux et de la date d'élection des adjoints soit le 27 mai 2020.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget.

**Voté à l'unanimité.**

## 6.11 - Droit à la formation des élus

Délibération n° 2020.07.01.064

D'après l'article L.2123-12 du Code général des collectivités territoriales, les membres du Conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions. Dans les 3 mois suivant son renouvellement, le Conseil municipal délibère sur l'exercice du droit à la formation de ses membres. Il détermine les orientations et les crédits ouverts à ce titre.

Un tableau récapitulatif des actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du Conseil municipal. Cette formation ne peut être assurée que par des organismes qui ont reçu l'agrément préalable du ministère de l'intérieur. Egalement, l'article L.2123-13 énonce qu'« indépendamment des autorisations d'absence et du crédit d'heures prévus aux articles L.2123-1, L.2123-2 et L.2123-4, les membres du conseil municipal qui ont la qualité de salarié ont droit à un congé de formation. Ce congé est fixé à dix-huit jours par élu pour la durée du mandat et quel que soit le nombre de mandats qu'il détient. Ce congé est renouvelable en cas de réélection ».

Par ailleurs l'article L.2123-14 énonce que « les frais de déplacement, de séjour et d'enseignement donnent droit à remboursement. Les pertes de revenu subies par l'élu du fait de l'exercice de son droit à la formation prévu par la présente section sont compensées par la commune dans la limite de dix-huit jours par élu pour la durée du mandat et d'une fois et demie la valeur horaire du salaire minimum de croissance par heure. Le montant prévisionnel des dépenses de formation ne peut être inférieur à 2 % du montant total des indemnités de fonction qui peuvent être allouées aux membres du conseil municipal (...). Le montant réel des dépenses de formation ne peut excéder 20 % du montant total des indemnités de fonction qui peuvent être allouées aux élus de la commune ».

Enfin indépendamment de ces dispositions, l'article L.2123-12-1 énonce que « les membres du conseil municipal bénéficient chaque année d'un droit individuel à la formation d'une durée de vingt heures, cumulable sur toute la durée du mandat. (...) La mise en œuvre du droit individuel à la formation relève de l'initiative de chacun des élus et peut concerner des formations sans lien avec l'exercice du mandat ».

Le Conseil municipal est invité à délibérer sur l'exercice du droit à la formation de ses membres, à en déterminer les orientations et les crédits ouverts à ce titre.

Pour ce faire il est proposé de retenir les dispositions suivantes :

- Le principe de mise en place d'un plan de formation pluriannuel conçu comme un outil de développement individuel mais aussi collectif pour la réussite du projet de l'équipe municipale.
- Celui-ci prendrait en compte dans un premier temps les besoins collectifs (statut de l'élu, fondamentaux de l'action publique locale, budget et finances, conduite de projet, comment travailler avec les différents services et agents pour réaliser les projets, ...). Dans un deuxième temps, la formation serait davantage axée sur les besoins individuels (en lien avec les délégations et/ou l'appartenance aux différentes commissions,) et l'efficacité personnelle (prise de parole, bureautique, assurer son rôle d'élu, ...).
- Un volume de 18 jours par élu pour la durée du mandat.
- En dehors des formations collectives organisées directement par la commune, les Conseillers municipaux souhaitant suivre une formation devront exprimer leurs besoins au Maire au moment de l'élaboration du budget.

- La compensation de la perte de revenus des élus pour une durée maximum de 18 jours en raison d'une fois ½ la valeur horaire du SMIC.
- Seront privilégiées les formations organisées gratuitement par l'agence technique départementale, organisme agréé par le Ministère de l'intérieur, à laquelle la commune adhère.
- Dans la situation où plusieurs demandes se trouveraient en concurrence alors que les crédits ne seraient pas suffisants, la priorité serait donnée aux élus qui n'auraient pas encore bénéficié de formation ou qui auraient effectué moins de journées de formation.
- Le montant alloué à ces formations est de 5 000 € pour l'année 2020 (comprenant les frais d'enseignement, de déplacement, de séjour et de perte de revenus). Ce montant est déterminé annuellement au moment du vote du budget.

**Il est proposé :**

- d'approuver les orientations données au droit à la formation des élus telles que présentées ci-dessus.
- de prévoir pour 2020 au budget un crédit de dépenses de formation de 5 000 €.
- de charger le Maire de mettre en œuvre l'ensemble de ces modalités pratiques dans le respect de ces orientations.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'approuver les orientations données au droit à la formation des élus telles que présentées ci-dessus.
- de prévoir pour 2020 au budget un crédit de dépenses de formation de 5 000 €.
- de charger le Maire de mettre en œuvre l'ensemble de ces modalités pratiques dans le respect de ces orientations.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget.

**Voté à l'unanimité**

## 7/ COMMUNICATION

**Rapporteur : Marie-Claude FARCY**

### 7.1 – Expression libre

Délibération n° 2020.07.01.065

Monsieur le Maire rappelle que conformément à la loi n° 92.125 du 6 Février 1992 relative à l'administration territoriale de la République, l'assemblée municipale a voté le règlement intérieur du Conseil municipal le 22 avril 2014 modifié le 02/02/2015, et le 01/07/2019.

Le contenu du règlement est déterminé librement par le Conseil Municipal qui peut ainsi se donner des règles propres de fonctionnement interne, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Conformément à cette demande, il est proposé au Conseil Municipal d'insérer dans l'article 29 du chapitre VI du règlement intérieur l'article L.2121-27-1 du CGCT.

Concernant la mise en application des droits du groupe d'opposition et une répartition équitable du nombre de signes pour l'expression libre sur les supports de communication municipaux, il est proposé la solution suivante :

- L'expression libre sera imprimée sur bulletins municipaux (hors Carnet des associations, Sortir à Launaguet, ...),
- Le nombre total de signes, tous élus confondus, se portera à 3500, répartis au prorata strict du nombre d'élus de la majorité (25) et de la minorité (4), soient 3017 signes pour la majorité et 483 signes pour la minorité.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'approuver les modifications apportées à l'article 29 du chapitre VI du règlement intérieur du Conseil municipal.

**Entendu cet exposé et après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :**

- d'approuver les modifications apportées à l'article 29 du chapitre VI du règlement intérieur du Conseil municipal.

**Voté à l'unanimité**

## 8/ QUESTIONS ORALES - ECRITES

Aucune question orale ou écrite n'a été posée.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 22h30**